# CREDIT POLICY

REV. 0 DEL 18/10/2019

La gestione dei Crediti commerciali è una priorità del Gruppo Interpolimeri nell'ottica di migliorare il proprio investimento in capitale circolante.

Generare **Cash Flow** significa poter dare all'Azienda i mezzi per investire e crescere.

Consapevole che un credito non si recupera quando insoluto, ma va gestito sin dall'inizio cercando di prevenire , monitorare e rimuovere tutte le cause che possano generarlo, Interpolimeri si è dotata di un'adeguata organizzazione e di un sistema di gestione in accordo allo Schema di Certificazione CRMS FP 07:2015: Credit Risk Management Systems, in grado di garantire adeguati controlli e tecniche di gestione volti a di minimizzare i rischi associati ai crediti commerciali.

Le attività principali per il raggiungimento dell'obiettivo sono:

- Definizione dei **termini di incasso**
- Definizione delle **modalità di incasso**;
- Definizione dei **livelli di affidamento**, attraverso un'adeguata valutazione della solvibilità del cliente e con modalità diverse a seconda delle tipologie di clientela;
- **procedure operative** per la gestione degli scaduti, delle posizioni in sofferenza, del superamento del fido, delle condizioni di affidamento concesse;
- definizione delle **responsabilità** sulle attività collegate al credito;
- individuazione della funzione aziendale delegata a supportare le decisioni e il controllo dei risultati ovvero il **Credit Manager**.
- utilizzo di **strumenti preventivi**, ossia analisi economiche per la valutazione della solvibilità dei propri clienti.
- ***monitoraggio continuo*** del portafoglio clienti e delle performance di pagamento dei clienti. basta poiché è fondamentale ***il***

La Direzione si impegna costantemente nel

- ❖ Rendere disponibili **le necessarie risorse e i mezzi e strumenti più opportuni** e adeguati per permettere ai Resp. dei Processi coinvolti di operare affinché possano essere raggiunti gli obiettivi identificati.
- ❖ Adottare **metodi efficaci di comunicazione** con le parti interessate
- ❖ Garantire **il rispetto della privacy** nel trattamento delle informazioni personali effettuato nell'ambito delle attività di recupero crediti.
- ❖ Promuovere **lo sviluppo professionale dei propri collaboratori** e investire in formazione e addestramento, affinché si creino le condizioni più adatte perché ogni collaboratore possa svolgere la propria attività in modo autonomo e sia consapevole di quanto la sua attività contribuisca e sia importante al fine del raggiungimento degli obiettivi del credito prefissati

Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite ViVa e pubblicato sul **sito internet** al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività ed ai servizi offerti da Interpolimeri.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia Il Sistema di Gestione per il Credito

La Direzione _____ INTERPOLIMERI S.p.A. Via Cap. G. Negri, 11 35010 LIMENA (Padova) Partita IVA 01880880280 _____

**ALLEGATA AL MANUALE**